

# 個人情報保護方針

制定日 2005年4月1日

改定日 2019年10月1日

株式会社 光通信

代表取締役社長 和田 英明

個人情報保護管理者 管理本部長

## 1. 個人情報の保護についての考え方

当社では、お客様及び当社の事業活動に関わるすべての方々（株主様、役員、従業員等の当社業務従事者を含み、以下総称して「ご本人様」といいます）の個人情報が、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます）並びに個人の人格尊重（プライバシー保護）の理念の下に適正かつ慎重に取り扱われるべきものであり、法令遵守のみならず、個人の権利利益と密接に関わるものであるという認識に基づき、個人情報の取扱いに際して以下の事項を誓約させていただきます。

- 1.個人情報保護法、同法についての経済産業分野におけるガイドライン、個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステムの要求事項（JISQ15001：2006）、その他の関係法令・規範、及び当社の個人情報保護マネジメントシステムを遵守するとともに、一般に公正妥当と認められる個人情報の取扱いに関する慣行に準拠し、適切に取扱います。また、継続的に個人情報保護マネジメントシステムの是正に努めます。
- 2.個人情報の取扱いに関する規程を明確にし、役員、従業員等の当社業務従事者（以下「従業員等」といいます）に周知徹底します。また、取引先等に対しても適切に個人情報を取扱うように要請します。
- 3.個人情報の取得、利用及び提供に際しては、利用目的を特定して通知または公表し、もしくは同意を得た上で、その利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取り扱い（目的外利用）を行わないよう個人情報を取り扱い、また、そのための対策を講じます。
- 4.個人情報を取扱うに当たっては、原則として利用目的に必要な範囲内で保存期間を定め適切に管理いたします。
- 5.個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、破壊、紛失、改ざん等を防止並びに是正するため、必要な対策を講じて適切な安全管理を行うとともに、継続的な改善に努めます。
- 6.保有する個人情報について、ご本人様からの開示、訂正、削除、利用停止の依頼を所定の窓口でお受けして、誠意をもって対応します。又、個人情報についてのご本人様からの苦

情、若しくは相談についても、専用の窓口を設け誠意を持って対応します。

## 2. 事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取扱いに関すること

当社は、当社、当社の連結子会社、持分法適用会社、関係会社、関連会社及びそれらの代理店（以下「当社グループ」といいます。）が遂行する各事業（以下「当社グループ事業（※）」といいますが、これらにおいて必要となる個人情報を取得しますが、これらの個人情報は下記の目的で利用させていただきます。また、当社は、業務を円滑に進めるため、業務の一部を委託し、業務委託先に対して必要な範囲内で個人情報を提供することがありますが、この場合、当社は当該委託先との間で個人情報の取扱いに関する契約の締結をはじめ、適切な監督を実施します。

### 1.利用目的

- a 個人情報を取扱う当社グループ事業における商品・サービスの提供
- b 前号に関するアフターサービスの提供
- c 当社グループ事業その他に関する各種料金の請求収納及び債権保全
- d 当社グループ事業に関する新商品・新サービスの検討、開発
- e 前号の新商品・サービスに関する情報のご案内
- f 当社グループ事業における営業・勧誘方法の研修及び適正化のための従業員教育
- g 当社グループ事業に関する市場調査その他の調査研究
- h 懸賞及びキャンペーン等の実施
- i 経営分析のための統計数値作成及び分析結果の利用
- j 個人情報保護法に基づく開示請求等への対応、並びに個人情報の取扱いに関する監視及び監査
- k CSR（企業の社会的責任）に関する活動
- l 取引先との契約関係の管理
- m 株主の管理
  - ・会社法に基づく権利の行使・義務の履行のため
  - ・株主としての地位に対し、当社から各種便宜を供与するため
  - ・株主と当社との関係の中でも、社団の構成員と社団という観点から双方の関係を円滑にするための各種の方策を実施するため
  - ・各種法令に基づく所定の基準による株主のデータを作成する等
- n 従業員等の雇用（採用を含みます。）及び人事管理
- o 従業員等の福利厚生（従業員持株会、福利厚生会等の案内及び運営管理を含みます。）
- p 施設及び機器の管理
- q 下記(2)記載の共同利用
- r その他、前各号に係る業務の遂行上必要な範囲

- s 前各号に定める利用目的を達成するために必要な範囲での当社グループへの提供  
 ※当社グループ事業の内容

通信業	インターネット付随サービス業	情報サービス業	機械器具卸売業
物品賃貸業	各種商品卸売業	その他卸売業	各種商品小売業
機械器具小売業	その他小売業	無店舗小売業	洗濯・理容・美容・浴場業
その他の生活関連サービス	機械等修理業	貸金業、クレジットカード業	金融商品取引業
補助的金融業	保険業（保険媒介代理業、保険サービス業を含む）	その他の事業サービス業	

## 2.共同利用

- a 当社は、従業員等の氏名、生年月日、性別、顔写真、家族、所属、教育研修、技能、資格、評価、職歴、学歴、キャリアプラン及び連絡先等の雇用管理に関する 個人情報、雇用、人事管理及び志気向上を目的として、光通信グループの間で共同利用します。なお、当該個人情報の管理について責任を有する者は、当社です。
- b 当社は、従業員等の福利厚生（従業員持株会、福利厚生会の案内及び管理運営等を含みます。）のために、前号の個人情報を光通信グループとりわけ従業員等の福利厚生等のサービス提供を行う株式会社 Hi-Bit との間で共同利用します。なお、当該個人情報の管理について責任を有する者は、当社です。

## 3. 第三者への開示・提供

当社は、本方針に記載した業務委託先等への提供の場合及び以下の何れかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示または提供致しません。

1. ご本人様の同意がある場合
2. 統計的なデータなどご本人様を識別することができない状態で開示・提供する場合
3. 法令に基づき開示・提供を求められた場合
4. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進の為に必要がある場合があつてご本人様の同意を得る事が困難である場合

5. 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難である場合
6. 国または地方公共団体等が公的な事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
7. その他、当社が保有する以下に定める情報(以下「指定情報」といいます)を、本方針に記載される利用目的を達成するのに必要な範囲で、以下に定める手段または方法(以下「提供手段」といいます)により、当社グループに対して、提供する場合があります。また、開示・提供する場合には、個人情報の保護措置を講じるものとします。なお、本号による第三者への開示・提供に関して、ご本人様の申し出がある場合、第三者への開示・提供を停止させていただきます。

※ 指定情報：当社グループが遂行する各事業で取得した個人情報、商品の購入履歴、サービスの利用申込み履歴、その他書面、電話により取得した又は訪問した際にお客様よりヒヤリングした商品又はサービスに関する情報

※ 指定方法：ASPサービスを利用した提供、電子メールによる提供及びクラウドサービスを利用した提供

#### 4. 開示の手続

当社の保有個人データに関して、ご本人様をご自身の情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます）をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間及び範囲で、原則として書面により回答します。なお、下記の何れかに該当する場合にはこれらのご請求に応じられません。

1. 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
2. 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
3. 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害される恐れ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
4. 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

## 5. 開示等の受付方法・窓口

### 1. 受付手続

下記の宛先に当社予定の申込書面を郵送にてお申込ください。

ご本人様(または代理人)であることの確認をしたうえで、原則として書面により回答いたします。

#### 《受付の方法・窓口》

お客様、及びその他の方の窓口

住所：東京都豊島区西池袋一丁目4番10号 情報管理委員会 担当者

#### 《本人確認の方法》

ご本人であることの確認のために、以下の情報をご提出いただきます。

- ・氏名・住所・電話番号・生年月日等の当社ご登録情報の確認
- ・申込書面をご提出いただく際に同封いただくもの
  - ・運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、外国人登録証の写しのいずれか1つと
  - ・現住所を確認できる書類（住民票の写し、公共料金の請求書等）

代理人からのお申込の場合

- ・申込書面をご提出いただく際に同封いただくもの
  - ・代理人であることを示す委任状
  - ・委任状に押印されたご本人様の印鑑の印鑑証明書
  - ・代理人の本人確認書類（ご本人様からのお申込に準ずる）

なお、ご提出いただいた証明書類等につきましては返却いたしません。

### 2. 手数料

開示等の求めに対し、郵送の方法により回答した場合は、1件につき519円(郵送・一般書留代)をご負担いただきます。申込書類に519円分の郵便切手を同封ください。なお、過分に頂いた場合、差額は返却いたしませんのでご了承ください。

### 附則

この個人情報保護方針は、2005年4月1日から施行します。なお、法令・各種ガイドライン等の制定や変更等に伴い、この個人情報保護方針を変更することがあります。方針の変更につきましては当社ホームページ上において公表いたします。